УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СО «КЦСОН «Шушенский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.М. Самойленко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-реабилитационном отделении для  
граждан пожилого возраста и инвалидов

1.Общие положения

1. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (в дальнейшем - Отделение) является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Шушенский» (далее - Учреждение).

1.2.0тделение создано с целью оказания комплекса реабилитационных услуг (социально-медицинских, социально-психологических, социально - педагогических и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности), направленных на восстановление полноценного функционирования или предотвращения ухудшения физического или психологического состояния пожилого человека и инвалида (старше 18 лет).

1.3.Отделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, уставом КГБУ СО «КЦСОН «Шушенский», Положением о Отделении Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

* 1. В отделении ведется документация, согласно Номенклатуре дел.
  2. Отделение осуществляет проведение реабилитационных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами (старше 18 лет), сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившими.
  3. В своей деятельности отделение подчиняется директору Учреждения. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность отделения. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Учреждения.
  4. Для размещения отделения выделяется помещение, которое должно располагать всеми видами коммунальных услуг (отопление, водоснабжение, канализация, электричество, телефон), отвечать санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям.
  5. Специалисты отделения взаимодействуют с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, социального страхования, организациями, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан, общественными объединениями, благотворительными фондами, и иными организациями и гражданами для эффективного осуществления целей своей деятельности.

2. Цель, основные задачи и принципы деятельности отделения

1. Основная цель отделения - проведение социально-реабилитационных мероприятий для лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности в целях повышения их коммуникативного потенциала, поддержания активного образа жизни и полноценной интеграции в современное общество.
2. Основной задачей является поддержание у граждан возможности самореализации жизненно-важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения их физической активности, нормализации психологического статуса.
3. Участие в разработке и выполнении социально-реабилитационных мероприятий, выполнении индивидуальной программы реабилитации (МСЭ).
4. Проведение анализа и обобщения о методах и формах социальной реабилитации пожилых граждан и инвалидов. Осуществление связи с другими учреждениями по вопросам совершенствования форм и методов работы и выявления новых технологических приемов и средств реабилитации.
5. Уточнение (детализация и конкретизация) потребностей инвалида в видах реабилитационных услуг.
6. Деятельность социально - реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов основана на принципах социальной справедливости:

* соблюдения прав гражданина и человека;
* ориентации социального обслуживания на индивидуальные потребности пенсионеров и инвалидов (старше 18 лет) в соответствии с программами реабилитации;
* обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности для всех инвалидов;
* предоставления государственных гарантий в сфере социального обслуживания населения;
* ответственности государственных и муниципальных органов, учреждений и должностных лиц за обеспечение прав граждан в сфере социального обслуживания;
* адресности, доступности и качества оказания социально-реабилитационных услуг;
* доступность среды жизнедеятельности для инвалидов.

3. Условия и порядок социального обслуживания.

1. Отделение предоставляет социальные услуги в полу стационарной форме, в виде индивидуальных и групповых занятий.
2. Социальные услуги предоставляются ежедневно с 8-00 до 17-00 (с12-00 до 13-00 обеденный перерыв), кроме выходных и праздничных дней.
3. Получателями услуги являются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалиды старше 18 лет, сохранившие способность к самообслуживанию и самостоятельному передвижению, признанные нуждающимися в проведении реабилитационных мероприятий в полустационарной форме.
4. Конкретные виды, состав, объемы, формы и сроки предоставления реабилитационных услуг определяются в соответствии с потребностями в них конкретных граждан.
5. Зачисление получателей социальных услуг на социальное обслуживание в отделение осуществляется в течение суток с даты представления получателем социальных услуг или его законным представителем индивидуальной программы представления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).
6. Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг и учреждением.
7. Существенными договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, стоимость социальных услуг, в случае если они предоставляются за полную или частичную плату.
8. Продолжительность социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности составляет десять дней, два раза в год для инвалидов и один раз для пенсионеров.
9. Проведение реабилитационных мероприятий в Отделении осуществляется последовательно и непрерывно с привлечением специалистов разных профилей.
10. Отделение осуществляет формирование и ведение личного дела гражданина, зачисленного на социальное обслуживание.
11. Для получения социально-реабилитационной помощи инвалид или его законный представитель обращаются к специалистам Отделения непосредственно или по телефону. При необходимости специалисты Отделения приходят к инвалиду на дом.
12. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя) в Отделение за получением социальных услуг.
13. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в Отделении:

* документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
* индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
* индивидуальная программа реабилитации инвалида;
* документ о месте проживания получателя социальных услуг;
* документ о составе семьи получателя социальных услуг при её наличии (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);
* документы (сведения) о доходах получателя социальных услуг и

членов его семьи (при наличии), учитываемых при расчете среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определенного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

* справка, выданная лечебным учреждением, содержащая заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина;
* копия справки об инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы - для инвалидов.

1. Лицам, обратившимся в Отделение за оказанием социально - реабилитационной помощи, может быть отказано в приеме, если они:

* не относятся к категории получателей помощи в Отделении;
* находятся в состоянии алкогольного опьянения или под действием наркотических и токсических веществ; страдают карантинными инфекционными заболеваниями, активными формами туберкулеза, тяжелыми психическими расстройствами, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения и изоляции от общества;
* выражаются нецензурной бранью и/или допускают оскорбления специалистов Отделения и других клиентов, а также иным способом нарушают общественный порядок и порядок работы Отделения.

1. Отказ в предоставлении социальной помощи Отделением не является препятствием для повторного обращения, если основания, послужившие отказу, прекратились.
2. Основаниями прекращения предоставления социально ­реабилитационной помощи в Отделении являются:

* непосредственное завершение реабилитации - когда гражданин во всем многообразии социальных отношений достиг уровня, приближенного к уровню, соответствующему нормальному состоянию человека в их возрасте;
* отмена или прекращение инвалидности (отсутствие статуса инвалида);
* невозможность предоставления услуги в связи со смертью клиента, выбытием его на постоянное место жительства за пределы Шушенского района, по иным объективным причинам.

1. Социальное обслуживание не предоставляется при наличии медицинских противопоказаний, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.
2. Прекращение социального обслуживания в отделении осуществляется при истечении сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствий с договором о предоставлении социальных услуг.
3. Отчисление из отделения получателей социальных услуг производится на основании приказа директора Учреждения в случае:

* подачи получателем социальных услуг или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;
* нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
* выявления медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

1. По завершению курса реабилитационных мероприятий составляется акт выполненных работ, являющийся неотъемлемой частью договора о предоставлении социальных услуг.

**4. Виды деятельности отделения.**

1. Социально-медицинские услуги:

* консультации врача-терапевта и других специалистов по необходимости;
* выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, назначенных врачом);
* содействие в проведении реабилитационных мероприятий в соответствии с
* ИПР;
* социально-медицинские услуги осуществляются при наличии медицинского заключения, подтверждающего состояние здоровья.

1. Социально-психологические услуги:

* социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
* оказание психологической помощи, в том числе путем выслушивания,
* бесед, подбадривания, психологическая поддержка жизненного тонуса,
* беседы, общения.

1. Социально-педагогические услуги:

* обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг;
* формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;
* организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

1. Социально-правовые услуги:

* консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получения мер социальной поддержки.

1. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей

социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

* обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
* обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно - ­коммуникативными технологиями в повседневной жизни
* проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам;
* обучение членов семьи основам медико-психологических знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
* содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медикосоциальной экспертизы.

1. Услуги по социальной адаптации

* систематическая санитарно-просветительская работа для формирования
* положительного отношения к активному образу жизни, заботы о сохранении здоровья, продлении жизни.

1. Организация деятельности отделения
   1. Структура отделения формируется в соответствии со штатным расписанием учреждения.
   2. Работники отделения выполняют свои функции по занимаемой должности в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.
   3. Отделение в соответствии с должностной инструкцией возглавляет заведующий отделением, назначаемый и увольняемый с должности директором Учреждения.

5.4.3аведующий отделением руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач, вносит предложения директору учреждения о распределении должностных обязанностей специалистов отделения, по подбору и расстановке кадров.

1. Рабочее время специалистов отделения определяется трудовым договором, режимом работы Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Полномочия отделения
   1. Самостоятельно планировать работу специалистов Отделения для

осуществления социального сопровождения семьи, определять содержание реабилитационного процесса в соответствии с индивидуальным планом социальной реабилитации несовершеннолетнего, самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы индивидуальных занятий.

* 1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.
  2. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.
  3. По согласованию с руководством Учреждения: - запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач Отделения;
* обращаться в городские и районные организации за информацией, необходимой для оказания адресной социальной поддержки обслуживаемым гражданам;
* привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов, в том числе различные государственные органы и общественные объединения для решения вопросов социальной помощи семьям, нуждающимся в помощи государства;
* участвовать в осуществлении или реализации общегородских и районных программ соответствующего профиля;
* при необходимости осуществлять свою практическую деятельность вне помещений учреждения, в том числе с выездом по адресу проживания семей.
  1. Участвовать в проведении социально-психологического консилиума Учреждения.

1. Ответственность отделения
   1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций, предусмотренных положением, несет заведующий отделением.
   2. Заведующий Отделением несет ответственность за качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня. Указания заведующего отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения.
   3. Отделение несёт ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с’ действующими правилами и инструкциями.
2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности лично и сотрудниками.
3. Сотрудники отделения не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых и работников Учреждения, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.
4. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.
5. **Контроль за работой отделения**
6. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Учреждения и заместитель директора Учреждения.

9. Заключительные положения

1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;

- при организационно-штатных мероприятиях;

- при изменении нормативных оснований деятельности.

1. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.