



АКТ

проверки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Шушенский»

«28» января 2020 г.

п. Шушенское

Комиссия в составе: председателя - начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Шушенского и Ермаковского районов Красноярского края Седова Владимира Михайловича, членов комиссии: помощника начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов Мурашовой Оксаны Владимировны, старшего помощника начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Рыкалиной Оксаны Геннадьевны, ведущего специалиста по мобилизационной работе администрации Шушенского района Бледных Николая Георгиевича, руководствуясь Федеральными Законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете», «Инструкции по бронированию...», утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года, провела проверку состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в Районном муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Комиссия установила:

I. По организации осуществления воинского учета:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, имеются в наличии (Федеральные Законы «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719), Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2007 года.

2. Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в наличии, согласован с военным комиссариатом. В приказе указаны основания для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе. В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначен специалист по кадрам Воронкова Ирина Владимировна (далее специалист воинского учета). В ходе проверки Ирина Владимировна показала твердые знания требований документов в области воинского учета и умение правильно их применять в повседневной деятельности.

3. В организации соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом его замещающим.

4. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета.

5. Нормы загрузки на специалиста воинского учета соответствуют требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

6. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета определен приказом.

7. План работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, разработан в соответствии с руководящими документами, согласован с военным комиссариатом и доведен до исполнителей. В плане имеются отметки о выполнении проведенных мероприятий, выполненные мероприятия подтверждаются документально.

8. Планы работы по ведению воинского учета на кварталы разработаны, в планах имеются отметки о выполненных мероприятиях.

9. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета разработаны в соответствии с методическим пособием и утверждены руководителем.

10. Журналы и книги, необходимые для ведения работы по ведению воинского учета заведены, зарегистрированы, прошнурованы и ведутся в соответствии с требованиями документов.

11. Недостатки в ходе предыдущей проверки устранены.

12. Наглядная агитация по вопросам воинского учета (информационный стенд) имеется в наличии.

## II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

1. В организации заведена в соответствии с «Методическими рекомендациями.....» ГШ ВС РФ 2017 года картотека «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе» по форме № Т-2.

2. В личных карточках своевременно заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета.

3. Своевременно предоставляются в военный комиссариат сведения о приеме их на работу или увольнении.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами), а также с военно-учетными данными военных комиссариатов по месту жительства проводится ежегодно в соответствии с планом.

5. Своевременно оповещаются о вызове в военный комиссариат граждане, работающие в организации, пребывающие в запасе, или подлежащие призыву на военную службу.

6. Отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников.

7. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации - 164 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, всего - 10 чел., в том числе: офицеров – 2 чел., прапорщиков, сержантов и солдат – 8 чел., из них лиц женского пола – 5 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации - 0 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся в организации - 7 чел.
- количество граждан, подлежащих призыву на военную службу – 0 чел.

8. Содержание и сроки представления отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, по форме № 6 с пояснительной запиской к нему в военный комиссариат Щупенского и Ермаковского районов соответствуют требованиям «Инструкции по бронированию...».

### III. По бронированию граждан, пребывающих в запасе:

1. В учреждении имеются руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, в том числе выписки из «Инструкции по бронированию...» и «Перечня должностей и профессий по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе».

2. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в строгом соответствии с руководящими документами. Нарушений в правилах бронирования не допускается.

3. Заведены все журналы и книги, необходимые для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, ведение их соответствует требованиям.

4. Наличие и номерной учет заполненных и чистых бланков специального воинского учета соответствуют книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 с учетом сведений, содержащихся в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек по форме № 11 и соответствуют учетным сведениям отдела военного комиссариата. В книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 имеются ежегодные записи о проведении и результатах сверок наличия и движения бланков специального воинского учета с военным комиссариатом.

5. Разделы № 1-3 картотеки «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе, в организации» разделены на подразделы «Специальный воинский учет» и «Общий воинский учет», в которых помещены личные карточки соответственно забронированных и не забронированных граждан, пребывающих в запасе.

6. Своевременно (10 дней) осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе, которые приняты на работу в учреждение и по служебному положению и военно-учетным признакам попадают под действие перечня должностей и профессий, по которому в организации ведется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

7. В установленные сроки (5 дней) осуществляется аннулирование отсрочек от призыва забронированных граждан, уволенных из организации или потерявших признаки, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, в соответствии с Перечнем должностей и профессий, в связи с переводом на другую должность (специальность).

8. У специалиста воинского учета имеются и подтверждаются сведениями из личных карточек сведения по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, определенные требованиями руководящих документов:

- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, всего - 3 чел., в том числе: офицеров - 1 чел., прапорщиков, сержантов, солдат - 2 чел., из них лиц женского пола - 2 чел.;

- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, остающихся для работы в организации в период мобилизации и в военное время - 3 чел.;

- количество работающих граждан, которых возможно переместить на должность взамен граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву в период мобилизации и в военное время, - 0 чел.

9. В соответствии требованиями «Инструкцией по бронированию...» в организации разработаны и утверждены документы необходимые на период мобилизации и военное время:

- план оповещения забронированных граждан, пребывающих в запасе;

- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и военное время по форме № 15;

- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе, по форме № 9.

10. Разработаны и утверждены документы для анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами на период мобилизации и в военное время:

- план замены специалистов, убывающих на военную службу по мобилизации и военное время, по форме № 16;

Состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценены по следующим показателям:

- организация осуществления воинского учета - «удовлетворительно»;  
(удовлетворительно; неудовлетворительно)
- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе - «отлично»;  
(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)
- качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе- «отлично»;  
(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)
- бронирование граждан, пребывающих в запасе- «удовлетворительно».  
(удовлетворительно; неудовлетворительно)

**Вывод:**

Состояние работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Шушенский» оценивается – **«отлично»**.

Председатель комиссии:



В. Седов

Члены комиссии:



О. Мурашова



О. Рыкалина



Н. Бледных

С актом ознакомлен  
(руководитель организации)



Т.М. Самойленко

Исп. в 3-х экз.

Экз. № 1 – Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Шушенский»

Экз. № 2 – Военный комиссариат Шушенского и Ермаковского районов

Экз. № 3 - Администрация Шушенского района