

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБУ СО «КЦСОН  
«Шушенский»

Т.М. Самойленко

2020 г.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ШУШЕНСКИЙ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об отделении социальной реабилитации детей с ограниченными  
возможностями**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями ( в дальнейшем – Отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Шушенский» (далее – учреждение)

1.2. Основное направление деятельности отделения – создание условий для социальной реабилитации, организации поэтапного выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ) в условиях полустационарной формы социального обслуживания детей – инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями, а также семей, в которых эти дети воспитываются.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами здравоохранения, образования, учреждениями социальной защиты населения, внутренних дел, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Деятельность отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работы.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации; федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Шушенский», Положением об Отделении Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и иными действующими нормативными актами Учреждения и иными действующими нормативными актами.

1.6. В отделении ведется документация, согласно Номенклатуре дел.

1.7. В своей деятельности отделение подчиняется заместителю директора Учреждения. Руководство отделением осуществляет заведующий назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную



ответственность за деятельность отделения. В случае временного отсутствия заведующего отделения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Учреждения.

1.8. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется Министерством социальной политики Красноярского края.

1.9. Для размещения отделения выделяется помещение, которое должно располагать всем видам коммунальных услуг (отопление, водоснабжение, канализация, электричество, телефон), отвечать санитарно – гигиеническим нормам, противопожарным требованиям, обеспечивать доступность для всех категорий получателей услуг.

1.10. Правила внутреннего трудового распорядка отделения утверждаются директором Учреждения, а правила поведения получателей услуг регламентируются Правилами поведения получателей услуг, утвержденные приказом Учреждения.

1.11. Зачисление в отделение осуществляется исключительно на добровольной основе и согласия родителей (законных представителей).

1.12. Заведующий и коллектив отделения за время нахождения детей на обслуживании несут ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность, обязаны защищать их личные права и интересы.

1.13. Отделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, взаимодействует с органами и учреждениями здравоохранения, образования и другими органами и организациями, благотворительными фондами и гражданами, в интересах эффективной социальной реабилитации получателей социальных услуг.

## **2. Цель, основные задачи и принципы деятельности отделения**

2.1. Целью деятельности отделения являются: разработка реабилитационного маршрута детей, находящихся на социальном обслуживании в отделении, на основе индивидуальной программы реабилитации (абилитации) (ИПРА), выданной федеральным государственным учреждением медико – социальной экспертизы (бюро МСЭ) и индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), выданной уполномоченным органом государственной власти в сфере социального обслуживания; содействие в реализации индивидуальных программ социально – медицинской реабилитации, социально – психологической, социально – педагогической реабилитации детей в дневное время в период, установленный программой, также целью деятельности является поэтапное выполнение индивидуальных программ социальной реабилитации детей – инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями в части социально – психологической, социально – педагогической, социально – медицинской помощи.



2.2. Основными задачами отделения являются:

- выявление в районе, обслуживаемом учреждением, детей с ограниченными возможностями, проживающих в семьях, создание компьютеризированной базы данных о таких детях – сбор, систематизация, оформление документов, необходимых для признания детей с ограниченными возможностями и членов их семей нуждающимися в социальном обслуживании;
- разработка на основании типовых базовых программ индивидуальной программы реабилитации каждого ребенка с ограниченными возможностями;
- обеспечение реализации указанных программ и координации в этих целях совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно – оздоровительных, спортивных и иных мероприятий, способствующих реабилитации детей;
- поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей в части медико – социальных и медико – консультативных мероприятий;
- формирование и развитие культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания получателей социальных услуг, а также развитие их представления об окружающем мире, о культуре поведения через реализацию социально – педагогической деятельности в рамках индивидуальной программы;
- предоставление комплекса социально – бытовых условий согласно действующим санитарно – гигиеническим нормам;
- формирование адаптивной среды согласно уровню психофизического развития получателя социальных услуг;
- оказание консультативно – методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития, реабилитации и социализации получателей социальных услуг;
- организация клубной и кружковой работы;
- обеспечение реализации индивидуальных программ социальной реабилитации, разработанных на основании типовых базовых программ;
- оказание помощи семьям, воспитывающих детей с отклонениями в развитии, в их социальной реабилитации, проведение реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- психологическая поддержка и активизация потенциала, мотивация к допрофессиональной подготовке и занятости подростков с инвалидностью;
- реализация программ ранней педагогической помощи детям до 4-х лет с отставанием или угрозой отставания в психофизическом развитии.



### 3. Условия и порядок социального обслуживания

3.1. Отделение предоставляет социальные услуги в полустационарной форме, в форме обслуживания на дому.

3.2. В отделении формируется реабилитационное дело на каждого ребенка, находящегося на обслуживании в Учреждении, отражающее полную информацию о ребенке, семье и предоставляемых услугах. На основании результатов диагностического обследования специалистами отделения, разрабатывается индивидуальная программа и индивидуальный маршрут социальной реабилитации.

3.3. Отделение рассчитано на одновременное пребывание 30 детей и членов семей.

3.4. Социальные услуги предоставляются ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: по рабочим дням с 8.00 до 17.00 часов.

3.5. На социальное обслуживание в Отделение принимаются дети – инвалиды, дети и подростки с отклонениями в умственном и физическом развитии в возрасте от рождения до 18 лет, имеющие 3 группу здоровья, а также семьи, в которых эти дети воспитываются.

3.6. Продолжительность обслуживания определяется индивидуальной программой социальной реабилитации.

3.7. Зачисление на обслуживание производится приказом директора Учреждения на основании личного заявления в письменной форме родителя (ей) или законного представителя.

3.8. Директор Учреждения имеет право осуществить проверку достоверности сведений, предоставленных заявителем и на основании результатов проверки принять решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

3.9. Получатели социальных услуг, принимаемые на социальное обслуживание, а также их законные представители должны быть предварительно ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых услуг, а также с правилами поведения при предоставлении социальных услуг.

3.10. Снятие несовершеннолетних с обслуживания оформляется приказом директора учреждения на основании:

- личного заявления родителя(ей) или законного представителя несовершеннолетнего;
- улучшения жизненной ситуации, в семье обслуживаемого, по данным социально – бытовой диагностики и оценки результатов выполнения индивидуальной программы социальной реабилитации;



- переезда на постоянное место жительства в другой район или другой субъект Российской Федерации;
- достижения совершеннолетнего возраста;
- истечение сроков обслуживания;
- выявления медицинских противопоказаний;
- нарушения обслуживаемым лицом установленных норм и правил при предоставлении ему социального обслуживания;
- перевода в другое учреждение;
- а также в иных случаях в установленном порядке.

3.11. Социальные услуги, гарантированные государством, несовершеннолетним предоставляются бесплатно.

3.12. При разработке и утверждении индивидуальных программ социальной реабилитации в обязательном порядке проводится СПМПК.

#### **4. Виды деятельности отделения**

4.1. Сбор, систематизация, оформление документов, необходимых для признания детей с ограниченными возможностями и членов их семей нуждающимися в социальном обслуживании.

4.2. Формирование и развитие культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания получателей социальных услуг, а также развитие их представления об окружающем мире, о культуре поведения через реализацию социально – педагогической деятельности в рамках индивидуальной программы.

4.3. Объективная оценка психического, интеллектуального состояния на основе всестороннего изучения личности получателя социальных услуг для оказания в соответствии с установленным диагнозом эффективной психолого – педагогической помощи. Предоставление результатов диагностического обследования с рекомендациями в социально психолого – медико – педагогический консилиум (далее СПМПК).

4.4. Осуществление психолого – педагогической диагностики и коррекционной работы с детьми – инвалидами, детьми и подростками с ограниченными возможностями по коррекции различных нарушений психологами – специалистами, а также консультирование их родителей по психолого – педагогическим вопросам семейного воспитания и развития ребенка – инвалида.

4.5. Взаимодействие с уполномоченным органом государственной власти в сфере социального обслуживания по вопросам признания детей с ограниченными возможностями и членов их семей нуждающимися в социальном обслуживании, разработке ИППСУ.

4.6. Сбор информации об основном диагнозе, исходном состоянии здоровья ребенка, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье.



4.7. Оформление договоров на оказание социальных услуг с детьми с ограниченными возможностями и членами их семей, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

4.8. Формирование и передача сведений о детях с ограниченными возможностями и членах их семей, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении, в уполномоченный орган с целью включения в Регистр получателей социальных услуг Красноярского края.

4.9. Диагностический прием детей специалистами (врач – педиатр, социальный педагог, логопед, педагог – психолог) с целью диагностики состояния физического и психического здоровья ребенка, определения первичных и вторичных отклонений в состоянии здоровья и зоны ближайшего развития.

4.10. Разработка на основании типовых базовых программ ИПРА и ИППСУ внутриучрежденческой индивидуальной программы и маршрута социальной реабилитации, осуществление динамического контроля за их выполнением, внесение необходимых изменений.

4.11. Предоставление комплекса социально – бытовых условий согласно действующим санитарно – гигиеническим нормам.

4.12. Формирование адаптивной среды согласно уровню психофизического развития получателя услуг.

4.13. Оказание консультативно – методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития, реабилитации и социализации получателей социальных услуг.

4.14. Обучение детей и подростков с ограниченными возможностями навыкам самообслуживания, поведению в быту и общественных местах, навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации.

4.15. Осуществление координации выполнения индивидуальных программ и отслеживание динамики психолого – педагогической реабилитации детей и подростков.

4.16. Контролирование эффективности проводимых мероприятий, своевременное внесение необходимых коррективов.

4.17. Проведение оздоровительных мероприятий, мероприятий по организации досуга детей и подростков с ограниченными возможностями, в том числе вместе с их родителями, удовлетворяет культурные и духовные запросы получателей социальных услуг, расширению общего и культурного кругозора в сфере общения повышение творческой активности.

4.18. Использование инновационных методов реабилитации: психотерапии с использованием оборудования сенсорной комнаты, игротерапию с элементами куклотерапии.

4.19. Изучение и внедрение традиционных, инновационных методик и технологий психолог – педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями

4.20. Формирование и проведение реабилитационных дел.



4.21. Осуществление мероприятий психотерапевтического профиля (диагностика, консультирование)

4.22. Назначение, физиотерапевтических процедур, массажа, АФК для получения наилучшего результата в комплексной реабилитации детей.

4.23. Осуществление обучения родителей основам медико – социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

4.24. Обеспечения взаимодействия с родителями детей для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи.

4.25. Содействие в обеспечении детей необходимыми вспомогательными техническими средствами, изделиями медицинского назначения.

4.26. Организация социокультурного досуга и спортивно – оздоровительных мероприятий с привлечением специалистов учреждения.

4.27. Организация клубной и кружковой работы.

4.28. Обеспечение кратковременного присмотра за детьми в форме социального обслуживания на дому.

4.29. Ведение учета и оценки эффективности комплекса реабилитационных мероприятий, оказываемых получателям социальных услуг в условиях дневного пребывания в период, установленный индивидуальной программой реабилитации.

4.30. Работа с семьей:

- социальные услуги в рамках реализации программы «Домашнее визитирование»;

- консультирование членов семьи по вопросам реабилитации их детей;

- социальные услуги «Ранняя помощь» (дети раннего возраста с отставанием или угрозой отставания в психофизическом развитии).

4.31. Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

4.32. Осуществление взаимодействия с государственными и негосударственными органами и учреждениями по вопросам социальной психолого – педагогической реабилитации детей и семей, разработки маршрутов реабилитации детей - инвалидов.

4.33. Информирование общественности о необходимости и важности развития добровольчества и благотворительности для преодоления изолированности семей.

4.34. Изучение и внедрение традиционных, инновационных методик и технологий медико – социальной реабилитации получателей социальных услуг.

4.35. Осуществление взаимодействия с общественными организациями и государственными учреждениями по проблемам детей с ограниченными возможностями.

4.36. Отделение предоставляет следующие социальные услуги: социально – психологические, социально – правовые, социально – педагогические услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей



услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов.

4.37. Объем работ (услуг) определяется муниципальным заданием, разрабатываемым и утвержденным Учреждением. Отделение проводит мероприятия по увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

4.38. В отделении ведется учет статистических данных об обслуживаемых гражданах.

## **5. Организация деятельности отделения**

5.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

5.2. Распорядок работы отделения устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.3. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

5.4. Для выполнения функций и реализации прав отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

## **6. Полномочия отделения**

Отделение имеет право:

6.1. Самостоятельно планировать работу специалистов Отделения для осуществления социальной реабилитации детей и семей.

6.2. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.

6.3. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

6.4. По согласованию с руководством Учреждения:

- запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач Отделения;

- обращаться в поселковые и районные организации за информацией, необходимой для оказания адресной социальной поддержки обслуживаемым гражданам;

- привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов, в том числе различные государственные органы и общественные объединения для решения вопросов социальной реабилитации;

- участвовать в осуществлении или реализации общепоселковых и районных программ соответствующего профиля;

- при необходимости осуществлять свою практическую деятельность вне помещений учреждения, в том числе с выездом по адресу проживания семей.

6.5. Участвовать в проведении социально-психологического консилиума Учреждения.



## 7. Ответственность отделения

7.1. Заведующий Отделением несет ответственность за качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня. Указания заведующего отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения.

7.2. Отделение несет ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности лично и сотрудниками.

7.4. Сотрудники отделения не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых и работников Учреждения, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.

7.5. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

## 8. Контроль за работой отделения

8.1. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Учреждения и заместитель директора Учреждения, курирующий данное направление работы.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

9.2. Плановый пересмотр положения осуществляет директор Учреждения не реже одного раза в пять лет.

9.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 5. Права

Заведующий отделением имеет право:

5.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.2. На оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.



5.3. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

5.4. Самостоятельно принимать решения в рамках своей компетенции и организовывать их выполнение подчиненными сотрудниками.

5.5. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

5.6. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

5.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5.9. Контролировать работу подчиненных сотрудников, отдавать им распоряжения в рамках их служебных обязанностей и требовать их четкого исполнения, вносить предложения руководству по их поощрению или наложению взысканий.

5.10. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

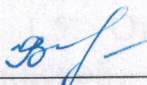
## 6. Ответственность

Заведующий отделением несет ответственность:

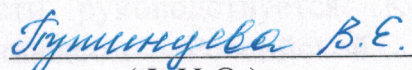
6.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

  
(подпись)

« 03 » 02 2020 г.  
(дата)

  
(Ф.И.О.)