

Утверждено
приказом директора
краевого государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Шушенский»
от 10.01 2022 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подразделении дневной занятости для граждан пожилого
возраста, инвалидов с когнитивными нарушениями
социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого
возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями
краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания " Комплексный центр социального
обслуживания населения «Шушенский» "**

Шушенское

1. Общие положения

1.1. Подразделение дневной занятости для граждан пожилого возраста, инвалидов с когнитивными нарушениями (далее по тексту – подразделение) является структурным подразделением социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания " Комплексный центр социального обслуживания населения «Шушенский» " (далее – Учреждение), и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, регулирующим сферу социального обслуживания, Уставом Учреждения и настоящим Положением о подразделении дневной занятости для граждан пожилого возраста, инвалидов с когнитивными нарушениями (далее – Положение о подразделении).

1.2. Подразделение предназначается для оказания социальных услуг нетрудоспособным гражданам (в возрасте старше 60 лет), инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию и самостоятельной жизнедеятельности, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания при наличии частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – получатели социальных услуг).

1.3. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в подразделение направлено на поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранение когнитивных функций человека и улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизацию эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала получателей социальных услуг.

1.4. При организации предоставления социальных услуг в подразделение формируются две группы получателей социальных услуг. Деятельность подразделения при функционировании двух групп получателей социальных услуг осуществляется по пятичасовой рабочей неделе.

Максимальное количество получателей социальных услуг в группе составляет не более 12 человек.

Посещение получателями социальных услуг подразделения осуществляется в соответствии с утвержденным графиком посещений. Количество посещений получателями социальных услуг отделения составляет 5 раза в течение рабочей недели.

1.5. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется с понедельника по пятницу с 08:00 до 12:00.

1.6. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между Центром и гражданином пожилого возраста и инвалидом, имеющим когнитивные расстройства, или его законным представителем (далее - договор о предоставлении социальных услуг).

1.7. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

1.8. Предоставление дополнительных платных услуг (работ), осуществляется в соответствии с нормативными актами, регламентирующими их предоставление, в том числе, утвержденными приказом Учреждения.

1.9. Предоставление социальных услуг осуществляется на базе учреждения. 1.11. Предоставление социальных услуг осуществляется с учетом требований доступности предоставляемых социальных услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения с оказанием им при этом необходимой помощи.

1.10. Штатная численность подразделения определяется в соответствии с нормативно – штатной численностью работников Учреждения, утвержденной приказом директора.

1.11. Подразделение расположено по адресу: пгт Шушенское, ул.Первомайская, 48.

2. Основные направления деятельности подразделения

2.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:

-профилактика прогрессирования когнитивных расстройств, максимально долгое сохранение основных когнитивных функций (память, мышление, внимание, речь) и способности к самообслуживанию у получателей социальных услуг, страдающих когнитивными расстройствами, старческой астенией, а также оказание психологической, информационной помощи и поддержки их родственникам, восстановление социальных и родственных связей получателей социальных услуг;

-создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организация культурно – досуговой деятельности;

-организация психологического сопровождения родственников получателей социальных услуг, социального сопровождения получателей социальных услуг в соответствии с их потребностями.

2.2. Реализация мероприятий в рамках индивидуального плана мероприятий получателя социальных услуг и проведение анализа эффективности оказываемых социальных услуг получателям социальных услуг.

2.3. Внедрение в практику работы новых форм и методов социального обслуживания получателей социальных услуг.

2.4. Организация информационной работы с населением по вопросам профилактики, раннего выявления когнитивных расстройств, старческой астении и адаптации жизненного пространства людей с когнитивными нарушениями, старческой астенией, а также формированию толерантного отношения к таким людям.

2.5. Выявление и учет граждан пожилого возраста, инвалидов, старше трудоспособного возраста, страдающих когнитивными расстройствами, старческой астенией, проживающих на территории Шушенского района Красноярского края, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании.

3. Организация деятельности подразделения

3.1. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

- адресность предоставления социальных услуг;
- доступность социальных услуг (равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг);
- добровольность;
- гуманность;
- конфиденциальность;
- пребывание гражданина в благоприятной среде.

3.2. Специалисты подразделения находятся в непосредственном подчинении заведующему социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями и подотчетны ему.

3.3. Заведующий отделением в соответствии с должностной инструкцией дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками подразделения; несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на подразделение в соответствии с направлениями деятельности.

3.4. Специалисты подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

3.5. Обязательный перечень документов в отделении формируется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

3.6. Получатели социальных услуг (их законные представители), принимаемые на социальное обслуживание, в обязательном порядке должны

быть ознакомлены с информацией о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, о возможности получать их бесплатно, а также о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

3.7. При оказании услуг сотрудники подразделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

3.8. В соответствии с основными направлениями деятельности, определенными настоящим положением, подразделение осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями (отделениями) Учреждения, с предприятиями, учреждениями и организациями в пределах своих полномочий.

3.9. Ведение необходимой документации осуществляется в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

3.10. Специалисты подразделения осуществляют:

реализацию индивидуального плана мероприятий получателя социальных услуг в подразделение;

ведение Журнала посещаемости подразделения дневной занятости для граждан пожилого возраста, инвалидов с когнитивными нарушениями.

3.11. Подразделение оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.12. С целью повышения профессионального уровня сотрудников и качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, проводятся занятия по профессиональной учебе с работниками отделения, семинары, совещания, конкурсы профессионального мастерства в соответствии с утвержденными планами работы; периодические инструктажи по охране труда, технике безопасности и обеспечению доступности услуг для инвалидов и маломобильных граждан.

3.13. Специалисты подразделения осуществляют межведомственное взаимодействие с различными организациями, учреждениями, общественными организациями, фондами, а также отдельными гражданами в ходе осуществления социального обслуживания получателей социальных услуг в отделении.

3.14. Специалисты подразделения привлекают юридических и физических лиц независимо от их правового статуса и формы собственности к решению вопросов оказания социальной поддержки получателям социальных услуг, состоящим на обслуживании в отделении, и укрепления материально – технического состояния отделения.