Приложение №1

Утверждаю:
Директор КГБУ СО
«КЦСОН «Шушенский»
_____ Самойленко Т.М.

Положение о службе примирения (медиации) Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Шушенский»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение служит организационно – правовой и методической основой формирования и организации деятельности службы примирения (медиации) Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Шушенский» (далее – Служба)

1.2 В своей деятельности Служба руководствуется федеральными и региональными нормативно – правовыми актами по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности детей и подростков и защиты их прав и свобод, Уставом Учреждения, порядком межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, порядком предоставления социальных услуг в КГБУ СО «КЦСОН «Шушенский», настоящим Положением.

1.3 Служба не является структурным подразделением КГБУ СО «КЦСОН «Шушенский» (далее Учреждение), создается на базе службы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних отделения социальной помощи семье и детям.

1.4 Служба создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.5 Деятельность Службы направлена на помощь пострадавшим несовершеннолетним, их родителям, а также конфликтующим сторонам в решении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

Восстановительная медиация – это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способностей людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при

необходимости – о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных ситуаций.

1.6 Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), органами и учреждениями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, общественными и другими организациями.

2. Цели и задачи Службы.

2.1 Целью деятельности Службы является разрешение конфликтных ситуаций между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами путем использования восстановительных технологий.

2.2 Задачами деятельности Службы примирения являются:

- разрешение конфликтных ситуаций между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами;

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций в работе с несовершеннолетними, их семьями, а также конфликтующими сторонами;

- формирование у несовершеннолетних и их родителей (законных представителей)цивилизованных методов урегулирования конфликтов и ответственности;

- повышение уровня профессиональных знаний и навыков специалистов Службы;

- информирование населения о деятельности службы;

- распространение опыта работы Службы по внедрению восстановительной технологии.

3. Принципы деятельности Службы.

3.1 Деятельность Службы основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие специалистов обученных восстановительных программ в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать сведения, полученные в ходе проведения

мероприятий по программе. Исключение оставляет информация о возможном причинении ущерба жизни, здоровья и безопасности участников программ примирения;

- принцип нейтральности, запрещающий специалисту службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист Службы примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта и прийти к взаимовыгодному консенсусу. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из–за личных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору;

- принцип равноправия сторон, когда запрещается допуск на проведение процедур лиц, не прошедших обучение медиативным технологиям.

3.2 Предоставление услуг несовершеннолетним, их семьям, а также конфликтующим сторонам в разрешении споров и конфликтных ситуаций осуществляется Службой в рамках полустационарных форм социального обслуживания.

4. Основные функции Службы.

4.1 Оказывает бесплатные социально – психологические, социально – педагогические услуги в ходе разрешения конфликтных ситуаций между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами.

4.2 Разрабатывает и реализует индивидуальные программы восстановительного разрешения конфликтных ситуаций для несовершеннолетних, их семей , а также конфликтующих сторон.

4.3 Информирует КПН и ЗП, органы внутренних дел, отдел опеки и попечительства в рамках их компетенции обо всех выявленных(ставших известными) нарушениях прав и интересов несовершеннолетних.

4.4 Проводит в рамках программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций индивидуальную работу с несовершеннолетними и их родителями(законными представителями).

5. Организационная структура Службы.

5.1 Служба примирения создается на основании приказа директора. Руководитель службы назначается приказом директора Учреждения. Руководство службой осуществляется руководителем Службы.

5.2 Руководителем службы может быть специалист Учреждения, прошедший обучение проведению медиации, на которого приказом директора Учреждения возлагаются обязанности по руководству службой. Оплата работы руководителя Службы может осуществляться из средств фонда оплаты труда учреждения или из иных источников.

5.3 Руководитель службы организует деятельность службы и распределяет обязанности между ее членами, координирует взаимодействие с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями по вопросам проведения медиации, осуществляет монитортнг проведенных восстановительных программ и рецидивов по реализованным программам.

5.4 Персональный состав Службы утверждается приказом директора Учреждения.

5.5 Сотрудниками Службы могут быть:

- сотрудники Учреждения;

- добровольцы и сотрудники иных учреждений и организаций по согласованию с администрацией учреждения и руководителем службы примирения на основе договоров с организациями(учреждениями).

5.6 Состав Службы может меняться в связи с изменениями, расширением направлений деятельности самой Службы.

5.7 Службе примирения администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения услуги примирения, а также возможность использовать иные ресурсы – такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6. Порядок работы Службы.

6.1 Служба может получать информацию о случаях конфликтного характера от отдела ПДН, КДНиЗП, других учреждений профилактики, также по личному обращению граждан.

6.2 Программа восстановительного разрешения конфликтных ситуаций проводится только в случае наличия согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. При несогласии сторон им может быть предложена психологическая помощь или другие формы работы.

6.3 Медиация проводится на основании заявки на участие. Заявки на проведение медиации принимаются в письменной форме и фиксируются в журнале регистрации.

6.4 Руководитель и специалисты службы принимают решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае, а также выбирают формы деятельности и организации восстановительной программы, назначают ответственных (медиаторов) за проведение медиации.

6.5 Медиатор осуществляет работу со случаем, разрабатывает и реализует восстановительные программы. Привлекает специалистов, осуществляющих сопровождение данного получателя услуг к реализации программ. Ведет необходимую документацию.

6.6 Медиатор (третье нейтральное, независимое лицо (посредник, примиритель), помогающее сторонам разрешить имеющийся конфликт, спор), вправе отказаться от проведения медиации или другой программы восстановительного разрешения конфликтной ситуации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

6.7 Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы восстановительного разрешения конфликтной ситуации в каждом отдельном случае, согласовывая их с участниками конфликтной ситуации.

6.8 Если в ходе реализации программы восстановительного разрешения конфликтной ситуации, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном договоре или устном соглашении.

6.9 Информация, полученная в ходе проведения медиации, является конфиденциальной. Исключением является подписанный сторонгами примирительный договор, который может быть передан в заинтересованные инстанции для адекватного решения по данной ситуации.

6.10 Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.11 Деятельность Службы фиксируется в документации, которая является внутренними документами службы.

6.12 При необходимости Служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Законом «О персональных данных» №152-ФЗ.

6.13 Переговоры со сторонами конфликта, родителями и должностными лицами проводят медиаторы.

6.14 В процессе своей деятельности Служба обеспечивает уважение прав, чести, достоинства личности, способствует приоритетной защите прав и законных интересов человека.

6.15 В своей деятельности Служба независима и автономна при принятии с согласия сторон дела для проведения медиации; при назначении медиатора; при организации и проведении примирительных процедур.

6.16 Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.17 При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей(или лиц их замещающих) ребенка – участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении медиации в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих)

6.18 При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) несовершеннолетних-участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, если дети, участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

6.19 Специалисты службы примирения могут использовать дистанционные формы проведения примирительных встреч (видеоконференция, видеозвонки, интернет–консультирование и т.п.), если это будет возможно осуществить имеющимися техническими средствами.

6.20 Не реже, чем один раз в квартал, проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7. Права Службы. Служба имеет право:

7.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от организаций и учреждений, работающих с семьей и детьми, для выполнения вышеуказанных функций.

7.2 Проводить индивидуальные встречи с несовершеннолетними, их родителями, а также другими конфликтующими сторонами

7.3 Беседовать с родителями (законными представителями), а также прочими лицами по вопросу изучения личности несовершеннолетнего.

7.4 Взаимодействовать с учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими учреждениями и органами, осуществляющими работу с населением, в целях эффективной реализации программы восстановительного разрешения конфликтных ситуаций.

8. Ответственность Службы. Служба несет ответственность:

8.1 За достижение целей и реализацию поставленных задач.

8.2 За принятые решения при реализации программы восстановительного разрешения конфликтных ситуаций.

8.3 Информирование органов внутренних дел при выявлении фактов правонарушений или других противоправных действий в отношении несовершеннолетних.

9. Документация Службы.

9.1 Локальные акты, регламентирующие деятельность Службы: Положение о службе примирения (медиации) Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Шушенский».

9.2 Документация Службы, обязательная к ведению:

- журнал учета случаев медиации;

- план работы Службы;

- отчет о работе Службы.

10. Заключительное положение.

10.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2 Изменения в настоящее положение о Службе примирения вносятся директором Краевого государственного бюджетного учреждения

социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Шушенский» по предложению специалистов Службы примирения.

10.3 Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации»

10.4 Срок действия данного положения не ограничен.