Приложение 1
к приказу КГБУ СО «КЦСОН «Шушенский» от 27.01.2026 №30

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе родственного ухода КГБУ СО «КЦСОН «Шушенский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в рамках реализации мероприятий по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, определяет порядок организации и функционирования Школы родственного ухода на территории Шушенского муниципального округа Красноярского края.

1.2. Школа родственного ухода (далее - Школа ухода) - форма обучения практическим навыкам общего ухода лиц, осуществляющих уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию.

1.3. Школа ухода создается и функционирует на базе краевого государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центра социального обслуживания населения «Шушенский» (далее - Учреждения). Не является самостоятельным структурным подразделением.

1.4. В своей деятельности Школа ухода руководствуется законодательством Российской Федерации в области социального обслуживания, законодательством Красноярского края и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Школы ухода

2.1. Цель работы Школы ухода: повышение качества жизни и уровня психологического комфорта граждан, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию, путем обучения их родственников или лиц, осуществляющих за ними уход, техникам и методикам, современным подходам и техническим средствам осуществления ухода за маломобильными гражданами, приобретения ими навыков практических навыков ухода, эффективного оказания различного вида помощи и социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических услуг гражданам, утратившим способности к самообслуживанию, получения информацию об основах паллиативной помощи, о создании безбарьерной среды в месте проживания тяжелобольного человека.

2.2. Задачи:

2.2.1. Ознакомление лиц, осуществляющих уход, с основами геронтологии и специфическими проблемами здоровья граждан пожилого возраста.

2.2.2. Обучение лиц, осуществляющих уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию:

а) психологическим приемам профилактики семейных конфликтов, стрессовых состояний, методам коррекции дезадаптивных состояний граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;

б) основам общего ухода, реабилитации при различных функциональных нарушениях.

2.2.3. Информирование и консультирование лиц, осуществляющих уход, по вопросам реабилитации, использованию технических средств реабилитации, о видах и формах социальной помощи.

2.2.4. Распространение среди населения информационно-методических материалов.

3. Функции Школы ухода

3.1. Для реализации поставленных задач на Школу ухода возлагаются следующие функции:

- обучение и консультирование лиц, осуществляющих уход, по утвержденным программам;
- внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, Пенсионного фонда и иными организациями;
- информирование населения о деятельности Школы ухода;
- размещение обучающих и информационных материалов на сайте, информационных стендах Учреждения;
- разработка, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основ геронтологии и специфическим проблемам здоровья граждан пожилого возраста, по вопросам, связанным с деятельностью Школы ухода.

4. Порядок организации деятельности Школы ухода

4.1. Информация о деятельности Школы ухода размещается:

- на информационных стендах Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети;
- на официальных страницах Учреждения в социальных сетях;
- в средствах массовой информации (далее - СМИ), в учреждениях здравоохранения Шушенского муниципального округа, в отделении краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», администрациях сельских поселений округа.

4.2. Деятельность Школы ухода осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Учреждения, утвержденными планом и программой обучения, расписанием занятий.

Индивидуальные занятия проводятся на дому по индивидуальному графику, согласованному с обучающимися.

Групповые занятия проводятся в специально оборудованной учебной комнате с необходимым оборудованием для освоения практических навыков.

4.3. Слушателями Школы ухода являются:

- специалисты организаций социального обслуживания, осуществляющие уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию;
- лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию;
- родственники, осуществляющие уход за близким, нуждающийся в уходе после ранений, операций и других последствий пребывания в зоне СВО.

4.4. Обучение в Школе ухода осуществляется на бесплатной основе по личному заявлению гражданина.

4.5. Организационная структура Школы ухода включает в себя специалиста, ответственного за организацию работы Школы ухода, и преподавателей (специалистов) Учреждения (врач, медицинские сестры, специалист по социальной реабилитации, психолог, социальный педагог), а также привлеченных специалистов.

4.6. Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет заместитель директора Учреждения, ответственный за организацию работы Школы ухода (далее Руководитель).

4.6.1. Руководитель:

- организует информационную кампанию;

- формирует состав преподавателей (специалистов) Школы ухода;
- составляет тематический план обучения на год;
- разрабатывает график работы по группам и расписание занятий, организует учебное пространство Школы ухода;
- осуществляет взаимодействие со СМИ по освещению деятельности Школы;
- осуществляет контроль качества проведенных занятий.

4.6.2. Преподаватель (социальный педагог) Школы ухода:

- определяет потребности слушателя Школы ухода;
- разрабатывает программу обучения;
- подбирает эффективные методы и средства обучения;
- формирует группы слушателей;
- проводит индивидуальное и групповое обучение (консультирование);
- оценивает результаты обучения и вносит необходимые изменения в методологию процесса;
- ведет планово-отчетную документацию;
- разрабатывает информационно-методические материалы по темам обучения.

4.7. В процессе консультирования и обучения в школе ухода предусмотрено изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию.

4.8. Занятия проводятся с использованием демонстрационного оборудования, технических средств реабилитации и расходных материалов.

5. Формы работы Школы ухода

5.1. Обучение и консультирование в Школе ухода осуществляется в следующих формах:

- стационарной на базе Учреждения (групповые и индивидуальные обучающие занятия (консультации);
- выездной (с выездом специалистов Школы ухода на дом);
- дистанционной.

В процессе обучения данные формы могут сочетаться с учетом пожеланий лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход.

5.2. Групповые обучающие занятия в стационарной форме проводятся на базе Учреждения с периодичностью один раз в неделю, продолжительность одной консультации составляет от одного часа до двух часов (в зависимости от темы консультации), продолжительность обучающего занятия - два часа.

Групповые обучающие занятия проводятся в соответствии с графиком работы по группам и расписанием занятий.

5.3. Численный состав участников группы при групповых занятиях не более 6 человек.

5.4. При формировании групп и выборе формы обучения учитываются диагноз и степень функциональных нарушений граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, их зависимость от ухаживающих.

5.5. Индивидуальные занятия (консультации) проводятся с лицами, осуществляющими неформальный (родственный) уход по выборочным темам занятий из утвержденной программы Школы ухода.

5.6. Индивидуальные занятия (консультации) проводятся в соответствии с заранее составленным графиком. Продолжительность одного индивидуального занятия (консультации) составляет от 45 минут до 1,5 часа (в зависимости от темы).

5.7. В выездной форме осуществляется индивидуальное консультирование и обучение лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию, по темам, выбранным из

утвержденной программы.

Периодичность занятий (консультаций) составляет от двух до пяти в неделю. Продолжительность занятий (консультаций) не более двух часов.

5.8. Консультирование в дистанционной форме осуществляется специалистами Школы ухода с использованием дистанционных технологий после получения заявления по утвержденной форме. Заявление может быть подано в электронном виде (скан-копия).

Дистанционное консультирование может проводиться в групповой и индивидуальной формах:

- посредством электронной почты;
- с использованием технологии синхронного режима связи (on-line) и асинхронного режима связи (off-line).

Длительность дистанционного консультирования составляет не более 40 минут.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ШУШЕНСКИЙ

ПРИКАЗ

«27» января 2026 г. пгт. Шушенское № 30

Об утверждении положения о «Школе родственного ухода»

В рамках реализации мероприятий федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Красноярского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о «Школе родственного ухода», согласно приложению 1.
2. Утвердить программу (адаптированная) обучения родственников навыкам общего ухода за пожилыми гражданами и инвалидами в домашних условиях («Школа родственного ухода»);
3. Утвердить План проведения занятий «Школа родственного ухода» на 2026 год;
4. Назначить ответственного за организацию деятельности «Школы родственного ухода» заместителя директора Колесникову Наталью Петровну;
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Т.М. Самойленко

С приказом ознакомлены:
«_27__» января 2026 г. _____/__Колесникова Н.П._/